

# VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS



**ART & DESIGN  
INSTITUT**

Mzdový předpis se vztahuje na akademické pracovníky a ostatní zaměstnance školy (dále jen "pracovník"), kteří jsou k soukromé vysoké škole uměleckého zaměření

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 10. dubna 2018 pod č.j. MSMT-8390/2018-3 Vnitřní mzdový předpis ART & DESIGN INSTITUTU, s.r.o.



*Mgr. Karolína Gondková*  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

**ART & DESIGN INSTITUT, s.r.o.**

## VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

**1. soukromá vysoká škola uměleckého výtvarného  
zaměření v ČR**

# VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

## Článek 1

Mzdový předpis se vztahuje na akademické pracovníky a ostatní zaměstnance školy (dále jen "pracovník"), kteří jsou k soukromé vysoké škole uměleckého zaměření ART & DESIGN INSTITUT, s.r.o. (dále jen „ADI“), jakožto zaměstnavateli v pracovním poměru.

## Článek 2

### Smluvní mzda

1. Individuální smluvní mzda (dále jen „smluvní mzda“) je sjednávána se zaměstnanci a zahraničními odborníky působícími na pracovištích ADI, s vynikajícími odborníky z praxe. Mzdu stanovuje jednatel společnosti.
2. Zaměstnanci, se kterými byla sjednána smluvní mzda, nenáleží příplatky ani odměny.
3. Sjednání smluvní mzdy může obsahovat stanovení podmínek pro její poskytování, zejména:
  - a) výplata určené části smluvní mzdy (v rozmezí 20 až 40%) může záviset na plnění jmenovitých ukazatelů zejména řešení stanoveného úkolu ve vymezeném čase, dosažení předpokládaného hospodářského výsledku,
  - b) pravidelné hodnocení plnění těchto ukazatelů (obvykle jednou za tři měsíce),
  - c) krácení smluvní mzdy, podmínky a rozsah krácení.
4. Podmínky sjednání smluvní mzdy stanoví rektor a podléhají schválení jednatele.

## Článek 3

### Osobní příplatek

1. Zaměstnanci může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek. O výši osobního příplatku rozhoduje nadřízený pracovník.
2. Osobní příplatek lze poskytnout za
  - a) velmi dobré pracovní výsledky,
  - b) dlouhodobou spolehlivou pracovní výkonnost,
  - c) plnění většího rozsahu pracovních úkolů než obdobně zařazení zaměstnanci,
  - d) plnění náročných a složitých pracovních úkolů,
  - e) rozsah a upotřebitelnost jeho znalostí a dovedností.
3. Osobní příplatek je možné přiznat jen na dobu určitou, zpravidla na období jednoho roku. V průběhu tohoto období může zaměstnavatel příplatek zvýšit, snížit nebo odebrat, pokud se změnila důvody, které vedly k jeho přiznání. Zaměstnanec s touto změnou musí být předem seznámen.



#### **Článek 4**

##### **Odměny**

1. Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout odměnu:
  - a) za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu nebo za významný přínos pro zaměstnavatele,
  - b) za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo živelním událostem, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví nebo život.
2. Výše ani četnost odměny přiznané v kalendářním roce není omezena. O odměně rozhoduje vedoucí zaměstnanec, odměnu nemůže navrhnout ani přiznat zaměstnanec sám sobě.

#### **Článek 5**

##### **Splatnost a výplata mzdy**

1. Mzda je splatná po vykonání práce, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na mzdu nebo na některou její složku, převodem na zaměstnancem určený účet.
2. Výplatní termíny pro příslušný kalendářní rok stanoví zaměstnavatel.
3. Záloha na mzdu se nevyplácí.
4. Mzda se vyplácí v penězích. Mzda se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

#### **Článek 6**

##### **Srážky ze mzdy**

1. Ze mzdy lze provádět srážky jen na základě dohody o srážkách ze mzdy uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
2. Jednostranně může zaměstnavatel provést srážky ze mzdy jen v případech uvedených v zákoně o mzdě.

#### **Článek 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tímto vnitřním mzdovým předpisem se zrušuje Vnitřní mzdový předpis ART & DESIGN INSTITUTU registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. července 2013 pod č.j. MSMT-29988/2013-1.

2. Tento vnitřní mzdový předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



prof. PhDr. Július Gajdoš, Ph.D.  
rektor ADI

Mgr. Karolína Gorková  
ředitelka odboru vysokých škol

ART & DESIGN INSTITUT, s.r.o.

VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

I. soukromá vysoká škola uměleckého výtvarného  
zaměření v ČR